






# ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

## ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

23 Ιανουαρίου 2018 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **81**


## ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 12/ΕΥΘΥ 1058

**Τροποποίηση και αντικατάσταση της υπ' αριθμ. 53683/ΕΥΘΥ459/18.5.2015 υπουργικής απόφασης «Διάρθρωση της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης ΕΠ ΥΠΟΔΟΜΕΣ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ, ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ & ΑΕΙΦΟΡΟΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗ του αρ. 5, παρ. 4 του ν. 4314/2014» (ΦΕΚ 981/Β΄/28.5.2015)**

**Ο ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗΣ ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ**

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 90 του «Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά Όργανα» που κυρώθηκε για το άρθρο πρώτο του π.δ. 63/2005 (ΦΕΚ Α΄ 98).

2. Το ν. 4314/2014 (ΦΕΚ Α΄ 265) σχετικά με τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014-2020 και λοιπές διατάξεις, όπως κάθε φορά ισχύει, και ειδικότερα τα άρθρα 4, 5, 8, 39 και 58 παρ. 1 αυτού.

3. Το ν. 3614/2007 «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2007-2013» (ΦΕΚ Α΄ 267), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

4. Τον Κανονισμό (ΕΕ) 1303/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 17ης Δεκεμβρίου 2013 περί καθορισμού κοινών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο, το Ταμείο Συνοχής, το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Αγροτικής Ανάπτυξης και το Ευρωπαϊκό Ταμείο Θάλασσας και Αλιείας και περί καθορισμού γενικών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο, το Ταμείο Συνοχής και το Ευρωπαϊκό Ταμείο Θάλασσας και Αλιείας και για την κατάργηση του κανονισμού (ΕΚ) αριθμ. 1083/2006.

5. Τον Κανονισμό (ΕΕ) αριθμ. 1315/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 11ης Δεκεμβρίου 2013, περί των προσανατολισμών της Ένωσης για την ανάπτυξη του διευρωπαϊκού δικτύου μεταφορών και για την κατάργηση της απόφασης αριθμ. 661/2010/ΕΕ.

6. Τον Κανονισμό (ΕΕ) αριθμ. 1316/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 11ης Δεκεμβρίου 2013, για τη σύσταση της διευκόλυνσης «Συνδέοντας την Ευρώπη», την τροποποίηση του κανονισμού (ΕΕ) αριθμ. 913/2010 και την κατάργηση των κανονισμών (ΕΚ) αριθμ. 680/2007 και (ΕΚ) αριθμ. 67/2010.

7. Την με αριθμ. Ε(2007)5436/31.10.2007 απόφαση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής για την έγκριση του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ενίσχυση της Προσπελασιμότητας» του ΕΣΠΑ 2007-2013, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει κάθε φορά.

8. Την με αριθμ. Ε(2007)5442/5.11.2007 απόφαση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής για την έγκριση του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Περιβάλλον και Αειφόρος Ανάπτυξη» του ΕΣΠΑ 2007-2013, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει κάθε φορά.

9. Την με αριθμ. C(2014)10160/18.12.2014 εκτελεστική απόφαση της Επιτροπής για την έγκριση του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Υποδομές Μεταφορών, Περιβάλλον και Αειφόρος Ανάπτυξη» του ΕΣΠΑ 2014-2020, όπως ισχύει κάθε φορά.

10. Την με αριθμ. 53683/ΕΥΘΥ459/18.5.2015 υπουργική απόφαση με την οποία διαρθρώθηκε η Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Υποδομές Μεταφορών, Περιβάλλον και Αειφόρος Ανάπτυξη 2014-2020» (ΦΕΚ Β΄ 981).

11. Το π.δ. 147/2017 «Οργανισμός του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης» (ΦΕΚ Α΄ 192).

12. Το π.δ. 125/2016 «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών» (ΦΕΚ Α΄ 210).

13. Την με αριθμ. 197/16.11.2016 υπουργική απόφαση «Ανάθεση Αρμοδιοτήτων στον Αναπληρωτή Υπουργό Οικονομίας και Ανάπτυξης, Αλέξανδρο Χαρίτση» (ΦΕΚ Β΄ 3722).

14. Την από 29.12.2017 εισήγηση - ενημερωτικό σημείωμα του Γενικού Γραμματέα Δημοσίων Επενδύσεων και ΕΣΠΑ για την έγκριση και υπογραφή της υπουργικής απόφασης από τον Αναπληρωτή Υπουργό Οικονομίας και Ανάπτυξης.

15. Το γεγονός ότι από την παρούσα δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Την τροποποίηση και αντικατάσταση της υπ' αριθμ. 53683/ΕΥΘΥ459/18.5.2015 υπουργικής απόφασης «Διάρθρωση της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης ΕΠ ΥΠΟΔΟΜΕΣ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ, ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ & ΑΕΙΦΟΡΟΣ

ΑΝΑΠΤΥΞΗ του αρ. 5, παρ. 4 του ν. 4314/2014» (ΦΕΚ 981/Β΄/28.5.2015). Η Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης ΕΠ ΥΠΟΔΟΜΕΣ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ, ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΚΑΙ ΑΕΙΦΟΡΟΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗ, η οποία συστάθηκε με την παρ. 4 του άρθρου 5 του ν. 4314/2014, αναδιαρθρώνεται ως προς τις αρμοδιότητες και τις υπηρεσιακές μονάδες της, ως ακολούθως:

Άρθρο 1
Σκοπός

Η Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης ΕΠ ΥΠΟΔΟΜΕΣ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ, ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΚΑΙ ΑΕΙΦΟΡΟΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗ (εφεξής ΕΥΔ/ΕΠ-ΥΜΕΠΕΡΑΑ), η οποία υπάγεται απ’ ευθείας στον Ειδικό Γραμματέα Διαχείρισης Τομεακών ΕΠ του ΕΤΠΑ και ΤΣ, έχει ως σκοπό την άσκηση των αρμοδιοτήτων που ορίζονται στο ν. 3614/2007 και την άσκηση των αρμοδιοτήτων διαχείρισης που αναλαμβάνει με βάση το άρθρο 8 του ν. 4314/2014, σύμφωνα με το Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου του εδαφίου (δ) της παρ. 3 του άρθρου 14 του ν. 4314/2014 και την αρχή της χρηστής δημοσιονομικής διαχείρισης.

Άρθρο 2
Διάρθρωση της Ειδικής Υπηρεσίας

Η ΕΥΔ/ΕΠ-ΥΜΕΠΕΡΑΑ διαρθρώνεται σε δύο (2) τομείς επιπέδου υποδιεύθυνσης και δέκα (10) μονάδες επιπέδου τμήματος ως εξής:

(I) Μονάδα Α: Προγραμματισμού και αξιολόγησης του ΕΠ

Υποδιεύθυνση Τομέα Υποδομών Μεταφορών, η οποία είναι αρμόδια για την αποτελεσματική διαχείριση του ΕΠ «ΕΝΙΣΧΥΣΗ ΤΗΣ ΠΡΟΣΠΕΛΑΣΙΜΟΤΗΤΑΣ» 2007-2013 (εφεξής ΕΠ-ΕΠ), των αξόνων προτεραιότητας 1 έως 9, 15 και 16 του ΕΠ «ΥΠΟΔΟΜΕΣ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ, ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΚΑΙ ΑΕΙΦΟΡΟΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗ» 2014-2020 (εφεξής ΕΠ-ΥΜΕΠΕΡΑΑ) και έργων / δράσεων του Μηχανισμού «Διευκόλυνση Συνδέοντας την Ευρώπη/Connecting Europe Facility» (εφεξής ΔΣΕ/CEF).

Η Υποδιεύθυνση διαρθρώνεται σε τέσσερις (4) μονάδες ως κατωτέρω:

(II) Μονάδα $Α_{ΥΜ}$: Αξιολόγησης πράξεων για τους άξονες προτεραιότητας 1 - 9, 15 και 16 του ΕΠ-ΥΜΕΠΕΡΑΑ και αξιολόγησης έργων / δράσεων του Μηχανισμού ΔΣΕ/CEF

(III) Μονάδα $Β_{ΥΜ}$1: Διαχείρισης πράξεων για τους άξονες προτεραιότητας 3, 4, 6, 8 και 9 του ΕΠ-ΥΜΕΠΕΡΑΑ

(IV) Μονάδα $Β_{ΥΜ}$2: Διαχείρισης πράξεων για τους άξονες προτεραιότητας 1 και 2 του ΕΠ-ΥΜΕΠΕΡΑΑ

(V) Μονάδα $Β_{ΥΜ}$3: Διαχείρισης πράξεων για τους άξονες προτεραιότητας 5, 7, 15 και 16 του ΕΠ-ΥΜΕΠΕΡΑΑ και διαχείρισης έργων / δράσεων του Μηχανισμού ΔΣΕ/CEF

Υποδιεύθυνση Τομέα Περιβάλλοντος η οποία είναι αρμόδια για την αποτελεσματική διαχείριση του ΕΠ «ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΚΑΙ ΑΕΙΦΟΡΟΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗ» 2007-2013 (στο εξής ΕΠ- ΠΕΡΑΑ) και των αξόνων προτεραιότητας 10 έως 14, 15 και 16 του ΕΠ-ΥΜΕΠΕΡΑΑ. Η Υποδιεύθυνση διαρθρώνεται σε τέσσερις (4) μονάδες ως κατωτέρω:

(VI) Μονάδα $Α_Π$: Αξιολόγησης πράξεων για τους άξονες προτεραιότητας 10 έως 14, 15 (δράσεις περιβάλλοντος) και 16 (δράσεις περιβάλλοντος) του ΕΠ-ΥΜΕΠΕΡΑΑ

(VII) Μονάδα $Β_Π$1: Διαχείρισης πράξεων για τους άξονες προτεραιότητας 10 και 14.6i του ΕΠ-ΥΜΕΠΕΡΑΑ

(VIII) Μονάδα $Β_Π$2: Διαχείρισης πράξεων για τους άξονες προτεραιότητας 12, 13, 14.6ii (δράσεις 25, 32), 14.6iii, 15 (δράσεις περιβάλλοντος) και 16 (δράσεις περιβάλλοντος) του ΕΠ-ΥΜΕΠΕΡΑΑ

(IX) Μονάδα $Β_Π$3: Διαχείρισης πράξεων για τους άξονες προτεραιότητας 11, 14.6ii (εκτός των δράσεων 25, 32) και 14.6iv του ΕΠ-ΥΜΕΠΕΡΑΑ

(X) Μονάδα Γ: Οργάνωσης - Υποστήριξης

Άρθρο 3
Αρμοδιότητες Ειδικής Υπηρεσίας

Ειδικότερα, οι αρμοδιότητες των μονάδων της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης (ΕΥΔ) ανά προγραμματική περίοδο κατανέμονται ως εξής:

Ι. Μονάδα Α: Προγραμματισμού και αξιολόγησης ΕΠ

Ι.1 Προγραμματική περίοδος 2014-2020: ΕΠ-ΥΜΕΠΕΡΑΑ

Η Μονάδα Α της ΕΥΔ/ΕΠ-ΥΜΕΠΕΡΑΑ αναλαμβάνει τις αρμοδιότητες προγραμματισμού και αξιολόγησης για το σύνολο του ΕΠ. Συγκεκριμένα:

Ι.1.1 Καταρτίζει την «Εξειδίκευση της εφαρμογής του ΕΠ», σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 19 του ν. 4314/2014, σε τυποποιημένο έντυπο της Εθνικής Αρχής Συντονισμού (ΕΑΣ), λαμβάνοντας υπόψη τους στόχους, τις προτεραιότητες του ΕΠ, τις ανάγκες εφαρμογής των μέτρων της ασκούμενης πολιτικής στους τομείς παρέμβασης, για τις οποίες συνεργάζεται με τις επιτελικές δομές των Υπουργείων και, ελλείψει αυτών, με τις αρμόδιες υπηρεσίες των Υπουργείων.

Ι.1.2 Εισηγείται για έγκριση στην Επιτροπή Παρακολούθησης την «Εξειδίκευση της εφαρμογής του ΕΠ» και τον ετήσιο προγραμματισμό των προσκλήσεων και εντάξεων του ΕΠ, καθώς και προτάσεων αναθεώρησής τους, σύμφωνα με το άρθρο 19 του ν. 4314/2014.

Ι.1.3 Καταρτίζει την στρατηγική επικοινωνίας για το ΕΠ, σύμφωνα με τις κατευθύνσεις της ΕΑΣ και εισηγείται στην Επιτροπή Παρακολούθησης την έγκρισή της, καθώς και κάθε τροποποίηση αυτής.

Ι.1.4 Σε συνεργασία με τους δύο Τομείς (Υποδομών Μεταφορών και Περιβάλλοντος) οργανώνει και παρακολουθεί τις ενέργειες πληροφόρησης και επικοινωνίας του ΕΠ, στη βάση της εγκεκριμένης στρατηγικής επικοινωνίας, με στόχο την όσο το δυνατόν ευρύτερη διάδοση πληροφοριών προς τους δυνητικούς δικαιούχους για τις ευκαιρίες χρηματοδότησής τους από το ΕΠ, προς τους

δικαιούχους / ωφελούμενους για τις ωφέλειες που μπορούν να αποκομίσουν από τις δράσεις του και προς τους πολίτες της χώρας για το ρόλο και τα επιτεύγματα της πολιτικής συνοχής και των Ταμείων.

Ι.1.5 Καταρτίζει σχέδιο αξιολόγησης για το ΕΠ, σύμφωνα με τις κατευθύνσεις της ΕΑΣ και το υποβάλλει για έγκριση στην Επιτροπή Παρακολούθησης.

Ι.1.6 Οργανώνει τις αξιολογήσεις του ΕΠ σύμφωνα με το εγκεκριμένο σχέδιο αξιολόγησης και με τις κατευθύνσεις της ΕΑΣ, τις εκπονεί σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 8 του ν. 4314/2014 και λαμβάνει τα κατάλληλα μέτρα για την αξιοποίηση των συμπερασμάτων τους. Παρακολουθεί τις αξιολογήσεις του ΕΠ, τις παρουσιάζει στην Επιτροπή Παρακολούθησης, τις διαβιβάζει στην Ευρωπαϊκή Επιτροπή και τις αναρτά στην ιστοσελίδα του ΕΠ. Υποβάλλει στην Ευρωπαϊκή Επιτροπή, έως τις 31.12.2022, έκθεση με τα συνοπτικά συμπεράσματα των αξιολογήσεων που πραγματοποιήθηκαν κατά τη διάρκεια της προγραμματικής περιόδου, τις κύριες εκροές και αποτελέσματα του ΕΠ και κατά περίπτωση τα αποτελέσματα ποιοτικών αναλύσεων.

Ι.1.7 Εισηγείται στον Ειδικό Γραμματέα Διαχείρισης Τομεακών ΕΠ του ΕΤΠΑ και ΤΣ τον ορισμό ενδιάμεσων φορέων που θα αναλάβουν τη διαχείριση μέρους του ΕΠ ή συγκεκριμένα καθήκοντα της διαχειριστικής αρχής για πράξεις κρατικών ενισχύσεων, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 13 του ν. 4314/2014.

Ι.1.8 Σε συνεργασία με τις αρμόδιες Μονάδες του Τομέα Περιβάλλοντος εποπτεύει συστηματικά την άσκηση των καθηκόντων ή αρμοδιοτήτων διαχείρισης των ενδιάμεσων φορέων, σύμφωνα με τις απαιτήσεις του Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου και τα οριζόμενα στην υπουργική απόφαση με αριθμ. πρτ. 3848/18.3.2015 (ΦΕΚ Β΄ 805), όπως αυτή τροποποιήθηκε και ισχύει, περί της εκχώρησης αρμοδιοτήτων διαχείρισης για πράξεις του Τομέα Περιβάλλοντος που συγχρηματοδοτούνται από το Ταμείο Συνοχής του ΕΠ-ΥΜΕΠΕΡΑΑ στις Ειδικές Υπηρεσίες Διαχείρισης των Περιφερειακών Επιχειρησιακών Προγραμμάτων (ΕΥΔ των ΠΕΠ). Συνεργάζεται με την Ομάδα Συντονισμού Ενεργειών για την Παρακολούθηση των Εκχωρήσεων, (άρθρο 4, παρ.2.3 της παρούσας), για την συγκέντρωση στοιχείων από τις ΕΥΔ των ΠΕΠ και την συμπλήρωση του εντύπου «ΔΕΛΤΙΟ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΕΝΔΙΑΜΕΣΟΥ ΦΟΡΕΑ» της Διαδικασίας ΔV_2 του ΣΔΕ. Εφόσον απαιτείται, εισηγείται κατάλληλα διορθωτικά μέτρα. Έχει την τελική ευθύνη έναντι της Ευρωπαϊκής Επιτροπής για το ΕΠ.

Ι.1.9 Συντάσσει τις ετήσιες και τελικές εκθέσεις υλοποίησης του ΕΠ, και μετά από την έγκρισή τους από την Επιτροπή Παρακολούθησης, τις υποβάλλει στην Ευρωπαϊκή Επιτροπή.

Ι.1.10 Συντάσσει προτάσεις τροποποίησης του ΕΠ και τις υποβάλλει για έγκριση στην Επιτροπή Παρακολούθησης. Προβαίνει στην ενσωμάτωση των εγκεκριμένων τροποποιήσεων στο ΕΠ και το υποβάλλει για έγκριση στην Ευρωπαϊκή Επιτροπή.

Ι.1.11 Υποστηρίζει το έργο της Επιτροπής Παρακολούθησης παρέχοντας σε αυτήν τα απαραίτητα στοιχεία για την εκτέλεση των καθηκόντων της και ιδίως δεδομένα που αφορούν την πρόοδο του ΕΠ ως προς την επίτευξη των στόχων του, δημοσιονομικά δεδομένα και δεδομένα που αφορούν τους δείκτες, τα ορόσημα και τους στόχους του πλαισίου επίδοσης και προβαίνει στην ανάληψη των κατάλληλων μέτρων για την εφαρμογή των αποφάσεων της Επιτροπής Παρακολούθησης. Η υποστήριξη του έργου της Επιτροπής Παρακολούθησης δύναται να πραγματοποιείται και με τη χρήση της επιχειρησιακής πλατφόρμας ΔΙΑΥΛΟΣ.

Ι.1.12 Συνεργάζεται με την ΕΑΣ και την Ευρωπαϊκή Επιτροπή και παρέχει σε αυτές κάθε πληροφορία που ζητείται.

Ι.1.13 Συντάσσει τις αναγκαίες αναφορές για την προετοιμασία της ετήσιας εξέτασης του ΕΠ, ενημερώνει την Επιτροπή Παρακολούθησης για τα αποτελέσματά της και παρακολουθεί την εξέλιξη ενδεχόμενων παρατηρήσεων και σχολίων της Ευρωπαϊκής Επιτροπής.

Ι.1.14 Παρακολουθεί την πορεία εφαρμογής του ΕΠ και ειδικότερα τη χρηματοοικονομική πρόοδό του, τους ποσοτικοποιημένους δείκτες, τα ορόσημα και τους στόχους του πλαισίου επίδοσης, τις προοπτικές εξέλιξής τους και λαμβάνει τα κατάλληλα μέτρα για την απορρόφηση των ετήσιων δεσμεύσεων του ΕΠ, βάσει των οποίων εφαρμόζεται η διαδικασία της αποδέσμευσης. Συντάσσει αιτήματα εξαίρεσης από την εφαρμογή της διαδικασίας αποδέσμευσης για τις δεσμεύσεις που δεν απορροφήθηκαν εξαιτίας δικαστικών ή διοικητικών εμπλοκών ή και για λόγους ανωτέρας βίας, σε συνεργασία με τις αρμόδιες Μονάδες Β, σύμφωνα με τις κατευθύνσεις της ΕΑΣ.

Ι.1.15 Είναι υπεύθυνη για την έγκαιρη συλλογή στοιχείων που συνδέονται με τους δείκτες του ΕΠ και του πλαισίου επίδοσης, καθώς και τη διασφάλιση της πληρότητας και ποιότητάς τους. Συνεργάζεται με την ΕΑΣ και εφαρμόζει τις ρυθμίσεις του ενιαίου συστήματος παρακολούθησης δεικτών, όπως ισχύει κάθε φορά.

Ι.1.16 Διασφαλίζει την συλλογή και έγκαιρη καταχώρηση στο ΟΠΣ των απαραίτητων δεδομένων που αφορούν διαδικασίες αρμοδιότητάς της και έχει την ευθύνη για την ακρίβεια, την ποιότητα και πληρότητα των στοιχείων που καταχωρούνται στο ΟΠΣ. Εκδίδει όλα τα απαραίτητα έγγραφα και αποφάσεις που προβλέπονται από το Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου.

Ι.1.17 Έχει την ευθύνη τήρησης αρχείων αντίστοιχων των θεμάτων αρμοδιοτήτων της. Τα αρχεία δύνανται να τηρούνται ηλεκτρονικά στο ΟΠΣ.

Ι.1.18 Δημοσιοποιεί στην οικεία ιστοσελίδα του ΕΠ όλα τα έγγραφα / πληροφορίες, για τα οποία υπάρχει σχετική πρόβλεψη στο Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου.

ΙΙ. Μονάδα $Α_{ΥΜ}$: Αξιολόγησης πράξεων και αξιολόγησης έργων / δράσεων του Μηχανισμού ΔΣΕ/CEF

ΙΙ.1 Προγραμματική περίοδος 2007-2013: ΕΠ-ΕΠ

Η Μονάδα $Α_{ΥΜ}$ της ΕΥΔ/ΕΠ-ΥΜΕΠΕΡΑΑ αναλαμβάνει τις εξής αρμοδιότητες της Μονάδας Α2 της τέως ΕΥΔ/ΕΠ-ΕΠ και της Μονάδας Α της τέως ΕΔΑΜ:

ΙΙ.1.1 Μεριμνά σε συνεργασία με τις Μονάδες $Β_{ΥΜ}1$ και $Β_{ΥΜ}2$ για την έκδοση τροποποιήσεων της απόφασης ένταξης ή ανάκλησης αυτής.

ΙΙ.1.2 Έχει την ευθύνη για την ακρίβεια, την ποιότητα και πληρότητα των στοιχείων που καταχωρεί στο ΟΠΣ για θέματα της αρμοδιότητάς της.

ΙΙ.2 Προγραμματική περίοδος 2014-2020: ΕΠ-ΥΜΕΠΕΡΑΑ

Η Μονάδα $Α_{ΥΜ}$ της ΕΥΔ/ΕΠ-ΥΜΕΠΕΡΑΑ αναλαμβάνει τις αρμοδιότητες αξιολόγησης πράξεων για τους άξονες προτεραιότητας 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, καθώς και πράξεων των αξόνων προτεραιότητας 15 και 16 (δράσεις Τεχνικής Βοήθειας) που αφορούν στο σύνολο του ΕΠ και στις αρμοδιότητες του Τομέα Υποδομών Μεταφορών του ΕΠ-ΥΜΕΠΕΡΑΑ. Συγκεκριμένα:

ΙΙ.2.1 Εισηγείται στην Επιτροπή Παρακολούθησης τη μεθοδολογία και τα κριτήρια επιλογής των πράξεων βάσει των οποίων επιλέγονται οι πράξεις για χρηματοδότηση από τους άξονες προτεραιότητας, τους θεματικούς στόχους και τις επενδυτικές προτεραιότητες του ΕΠ.

ΙΙ.2.2 Συντάσσει τις προσκλήσεις για την υποβολή αιτήσεων χρηματοδότησης, στη βάση της «Εξειδίκευσης της εφαρμογής του ΕΠ» και του ετήσιου προγραμματισμού των προσκλήσεων, όπως έχουν εγκριθεί από την Επιτροπή Παρακολούθησης, λαμβάνοντας υπόψη τους ειδικότερους στόχους και δείκτες που πρέπει να επιτευχθούν μέσω του κάθε άξονα, την πορεία των ήδη ενταγμένων πράξεων, καθώς και τυχόν πρότερες ενέργειες που απαιτούνται για την έκδοση της πρόσκλησης.

ΙΙ.2.3 Εισηγείται στον Ειδικό Γραμματέα Διαχείρισης Τομεακών ΕΠ του ΕΤΠΑ και ΤΣ την έκδοση των προσκλήσεων για την υποβολή αιτήσεων χρηματοδότησης από τους άξονες προτεραιότητας του ΕΠ που διαχειρίζεται και μετά την έκδοσή τους, μεριμνά για τη δημοσιοποίησή τους σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου. Οι προσκλήσεις παρέχουν προς τους δυνητικούς δικαιούχους, σαφείς και λεπτομερείς πληροφορίες τουλάχιστον σχετικά με:

(α) τις ευκαιρίες χρηματοδότησης σχετικά με τον τύπο των δράσεων που θα χρηματοδοτηθούν στο πλαίσιο της πρόσκλησης,

(β) τους όρους επιλεξιμότητας των δαπανών που πρέπει να ικανοποιούν οι προτεινόμενες πράξεις προκειμένου να ενταχθούν για χρηματοδότηση στο πλαίσιο του ΕΠ,

(γ) την περιγραφή των διαδικασιών εξέτασης των αιτήσεων χρηματοδότησης και τις σχετικές χρονικές προθεσμίες,

(δ) τη μεθοδολογία και τα κριτήρια επιλογής των προς χρηματοδότηση πράξεων,

(ε) τα αρμόδια στελέχη της ΕΥΔ τα οποία μπορούν να παρέχουν πληροφορίες σχετικά με το ΕΠ,

(στ) την ευθύνη των δικαιούχων για την ενημέρωση του κοινού σχετικά με το σκοπό της πράξης και την υποστήριξη από τα Ταμεία της Ε.Ε., σύμφωνα με την εγκεκριμένη στρατηγική επικοινωνίας του ΕΠ, τους στόχους και τις ευκαιρίες χρηματοδότησης του ΕΠ,

(ζ) την υποχρέωση του δικαιούχου, εφόσον η πρότασή του επιλεγεί, να συμπεριληφθούν στοιχεία της πράξης του στον κατάλογο των πράξεων του ΕΠ, ο οποίος δημοσιοποιείται και είναι προσβάσιμος μέσω ενιαίου διαδικτυακού τόπου ή ενιαίας διαδικτυακής πύλης, σύμφωνα με το άρθρο 115, παρ. 2 του Καν. 1303/2013.

ΙΙ.2.4 Αξιολογεί τις προτάσεις που υποβάλλονται, εφαρμόζοντας την εγκεκριμένη μεθοδολογία και τα εγκεκριμένα κριτήρια αξιολόγησης από την Επιτροπή Παρακολούθησης.

ΙΙ.2.5 Εισηγείται στον Ειδικό Γραμματέα Διαχείρισης Τομεακών ΕΠ του ΕΤΠΑ και ΤΣ την έκδοση των αποφάσεων ένταξης των πράξεων στους άξονες προτεραιότητας του ΕΠ. Μετά την έκδοση των αποφάσεων ένταξης των πράξεων, ενημερώνει την αρμόδια Μονάδα Β και μεριμνά για τη δημοσιοποίησή τους σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου.

ΙΙ.2.6 Υποβάλλει στην Ευρωπαϊκή Επιτροπή τις απαιτούμενες για τα μεγάλα έργα πληροφορίες σύμφωνα με τα άρθρα 101, 102 και 103 του Καν. 1303/2013.

ΙΙ.2.7 Διασφαλίζει την συλλογή και έγκαιρη καταχώρηση στο ΟΠΣ των απαραίτητων δεδομένων που αφορούν διαδικασίες αρμοδιότητάς της και έχει την ευθύνη για την ακρίβεια, την ποιότητα και πληρότητα των στοιχείων που καταχωρούνται στο ΟΠΣ. Εκδίδει όλα τα απαραίτητα έγγραφα και αποφάσεις που προβλέπονται από το Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου.

ΙΙ.2.8 Έχει την ευθύνη τήρησης αρχείων αντίστοιχων των θεμάτων αρμοδιοτήτων της. Τα αρχεία δύνανται να τηρούνται ηλεκτρονικά στο ΟΠΣ.

ΙΙ.3 Μηχανισμός ΔΣΕ/CEF 2014-2020:

ΙΙ.3.1 Προ-αξιολογεί τις προτάσεις που υποβάλλονται, εφαρμόζοντας τα κριτήρια των προσκλήσεων των μονοετών και πολυετών προγραμμάτων που εκδίδονται από την Ειδική Υπηρεσία Συντονισμού της Εφαρμογής (ΕΥΣΕ) της ΕΑΣ.

ΙΙ.3.2 Γνωμοδοτεί προς την ΕΥΣΕ επί των προτάσεων που υποβάλλουν οι φορείς σύμφωνα με τα στοιχεία της προ-αξιολόγησης.

ΙΙ.3.3 Μεριμνά για τη δημοσιοποίηση των αποφάσεων χρηματοδότησης στην οικεία ιστοσελίδα του ΕΠ.

ΙΙΙ. Μονάδα $Β_{ΥΜ}1$: Διαχείρισης πράξεων

ΙΙΙ.1 Προγραμματική περίοδος 2007-2013: ΕΠ-ΕΠ

Η Μονάδα $Β_{ΥΜ}1$ της ΕΥΔ/ΕΠ-ΥΜΕΠΕΡΑΑ αναλαμβάνει το σύνολο των αρμοδιοτήτων της Μονάδας Β της τέως ΕΥΔ/ΕΠ-ΕΠ. Συγκεκριμένα:

ΙΙΙ.1.1 Μεριμνά για την επιβεβαίωση της διαχειριστικής επάρκειας των δυνητικών δικαιούχων του ΕΠ, με βάση τα προβλεπόμενα στο σύστημα επιβεβαίωσης της διαχειριστικής επάρκειας των δικαιούχων.

ΙΙΙ.1.2 Παρακολουθεί την πορεία υλοποίησης των συγχρηματοδοτούμενων πράξεων και μεριμνά για την υλοποίησή τους με βάση την απόφαση ένταξης και τις αναληφθείσες νομικές δεσμεύσεις καθώς και για τη συμμόρφωσή τους με τους ισχύοντες κοινοτικούς και εθνικούς κανόνες καθ’ όλη την περίοδο της υλοποίησής τους. Στο πλαίσιο αυτό:

(α) Συλλέγει τις περιοδικές εκθέσεις προόδου που υποβάλλουν οι δικαιούχοι, παρακολουθεί συστηματικά και μέσω επιτόπιων επαληθεύσεων το χρονοδιάγραμμα και την πορεία υλοποίησης των συγχρηματοδοτούμενων πράξεων.

(β) Εφόσον εντοπιστούν προβλήματα κατά τη διάρκεια υλοποίησης των πράξεων ενημερώνει τον δικαιούχο και μεριμνά σε συνεργασία μαζί του για την έγκαιρη επίλυσή τους.

(γ) Συντάσσει και καταχωρεί στο ΟΠΣ τα δελτία παρακολούθησης της προόδου των πράξεων.

(δ) Εξετάζει το βαθμό επίτευξης των ετήσιων ποσοτικών στόχων των πράξεων, σύμφωνα με τις αρχικά αναληφθείσες νομικές δεσμεύσεις. Σε περίπτωση απόκλισης από τους όρους της απόφασης ένταξης ή χρονικών καθυστερήσεων μεγαλύτερων των έξι μηνών, σε σχέση με την προγραμματισθείσα πρόοδο, προβαίνει σε επανεξέταση της πράξης και στην περίπτωση αδικαιολόγητων αποκλίσεων, δύναται να εισηγηθεί στην Μονάδα $Α_{ΥΜ}$ για την ανάκληση της απόφασης ένταξης της πράξης. Οι αποφάσεις ένταξης πράξεων που ανακαλούνται δημοσιεύονται στην κεντρική ιστοσελίδα του ΕΣΠΑ.

(ε) Παρακολουθεί τους δικαιούχους σχετικά με την τήρηση των υποχρεώσεων που έχουν αναλάβει, την πορεία των πράξεων που εκτελούν, τις υποχρεώσεις για τη δημοσιότητα, την τήρηση χωριστής λογιστικής μερίδας ή επαρκούς λογιστικής κωδικοποίησης και την τήρηση των πολιτικών σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις και τις οδηγίες και κατευθύνσεις της Εθνικής Αρχής Συντονισμού.

(στ) Μεριμνά για την έκδοση της απόφασης ολοκλήρωσης της πράξης σε συνεργασία με τη Μονάδα $Β_{ΥΜ}3$.

(ζ) Τηρεί πλήρη φάκελο έργου κατά τα προβλεπόμενα στο Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου.

ΙΙΙ.1.3 Διενεργεί διοικητικές επαληθεύσεις κατά τα προβλεπόμενα στο άρθρο 8 του ν. 3614/2007 προκειμένου να επιβεβαιωθεί η παράδοση των συγχρηματοδοτούμενων προϊόντων και υπηρεσιών και η πραγματική πραγματοποίηση των δαπανών που δηλώνουν οι δικαιούχοι, καθώς και η συμμόρφωση των πράξεων προς τους εθνικούς και κοινοτικούς κανόνες. Στο πλαίσιο αυτό συλλέγει τα δελτία δήλωσης δαπανών που υποβάλλονται από τους δικαιούχους και τις καταχωρεί στο ΟΠΣ, μετά από τη διενέργεια διοικητικής επαλήθευσης σε κάθε δήλωση δαπάνης, κατά την οποία επιβεβαιώνεται με τα κατάλληλα έγγραφα, ότι:

- η δηλωθείσα δαπάνη είναι πραγματική,
- τα προϊόντα ή οι υπηρεσίες έχουν παραδοθεί σύμφωνα με την απόφαση ένταξης,
- οι δηλώσεις δαπανών από τους δικαιούχους είναι ακριβείς,
- η πράξη και η δαπάνη είναι σύμφωνες με το εθνικό και κοινοτικό δίκαιο,
- τηρήθηκαν οι κατάλληλες διαδικασίες για την αποφυγή διπλής χρηματοδότησης της δαπάνης από άλλα κοινοτικά ή εθνικά χρηματοδοτικά μέσα ή από άλλη προγραμματική περίοδο.

Στην περίπτωση μεγάλου πλήθους δικαιολογητικών εγγράφων είναι δυνατόν να πραγματοποιούνται δειγματοληπτικές επαληθεύσεις βάσει μεθόδου δειγματοληψίας κατά τα προβλεπόμενα στο Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου.

ΙΙΙ.1.4 Τηρεί αρχεία στο ΟΠΣ για τις επαληθεύσεις που διενεργεί σύμφωνα με τα πρότυπα και διαδικασίες του Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου.

ΙΙΙ.1.5 Σε περιπτώσεις που διαπιστωθεί βάσει των επαληθεύσεων που διενεργεί αχρεωστήτως καταβληθείσα δαπάνη, εισηγείται, στον αρμόδιο διατάκτη της σχετικής δαπάνης για την έκδοση απόφασης ανάκτησης αχρεωστήτως καταβληθέντων ποσών.

ΙΙΙ.1.6 Παρέχει στην Αρχή Πιστοποίησης όλες τις αναγκαίες πληροφορίες σχετικά με τις διαδικασίες και τις επαληθεύσεις που πραγματοποιούνται σε σχέση με κάθε δαπάνη των πράξεων που διαχειρίζεται, για σκοπούς πιστοποίησης.

ΙΙΙ.1.7 Παρέχει στη Μονάδα $Β_{ΥΜ}3$ τα απαιτούμενα στοιχεία για την υποβολή απαντήσεων στα πορίσματα ελέγχου των αρμόδιων εθνικών και κοινοτικών ελεγκτικών οργάνων.

ΙΙΙ.1.8 Εξειδικεύει όπου απαιτείται τις απαιτήσεις για τη διασφάλιση της τήρησης όλων των εγγράφων σχετικά με τις δαπάνες και τους ελέγχους κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 90 του Καν. 1083/2006 και σύμφωνα με τους κανόνες του Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου.

ΙΙΙ.1.9 Εξειδικεύει όπου απαιτείται τις απαιτήσεις τήρησης στοιχείων στο επίπεδο των δικαιούχων για τη διασφάλιση επαρκούς διαδρομής ελέγχου, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου.

ΙΙΙ.1.10 Μεριμνά για την επικαιροποίηση της μελέτης κόστους - οφέλους των έργων που παράγουν έσοδα, μετά την ολοκλήρωσή τους και παρακολουθεί τα έσοδα των έργων που δεν είναι δυνατό να εκτιμηθούν εκ των προτέρων.

ΙΙΙ.1.11 Μεριμνά για την παροχή στοιχείων οικονομικής προόδου των πράξεων στις αρμόδιες για τη χρηματοδότηση δημόσιες υπηρεσίες.

ΙΙΙ.1.12 Συνεργάζεται με την Εθνική Αρχή Συντονισμού, την καθ` ύλην αρμόδια υπηρεσία συντονισμού και την Επιτροπή και παρέχει σε αυτές κάθε πληροφορία που ζητείται για τα θέματα της αρμοδιότητάς της.

ΙΙΙ.1.13 Έχει την ευθύνη για την ακρίβεια, την ποιότητα και πληρότητα των στοιχείων που καταχωρεί στο ΟΠΣ για τα θέματα της αρμοδιότητάς της.

ΙΙΙ.2 Προγραμματική περίοδος 2014-2020: ΕΠ-ΥΜΕΠΕΡΑΑ

Η Μονάδα $Β_{ΥΜ}1$ της ΕΥΔ/ΕΠ-ΥΜΕΠΕΡΑΑ αναλαμβάνει τις αρμοδιότητες διαχείρισης πράξεων για τους άξονες προτεραιότητας 3, 4, 6, 8 και 9 του ΕΠ-ΥΜΕΠΕΡΑΑ. Συγκεκριμένα:

ΙΙΙ.2.1 Παρακολουθεί την πορεία υλοποίησης των πράξεων και μεριμνά για την υλοποίησή τους με βάση την απόφαση ένταξης και τις αναληφθείσες νομικές δεσμεύσεις, καθώς και για τη συμμόρφωσή τους με τους ισχύοντες κοινοτικούς και εθνικούς κανόνες καθ’ όλη την περίοδο της υλοποίησής τους. Στο πλαίσιο αυτό:

(α) Παρακολουθεί συστηματικά την πορεία υλοποίησης των πράξεων και την τήρηση των χρονικών προθεσμιών που τίθενται για την ολοκλήρωση επί μέρους δράσεων / υποέργων των πράξεων, διοικητικά και επιτοπίως.

(β) Εντοπίζει προβλήματα κατά τη διάρκεια υλοποίησης των πράξεων και λαμβάνει τα κατάλληλα μέτρα για την έγκαιρη επίλυσή τους ή προτείνει ενέργειες υποστήριξης των δικαιούχων.

(γ) Θέτει σε καθεστώς επιτήρησης τους δικαιούχους που οι πράξεις τους αποκλίνουν από τους όρους της απόφασης ένταξης ή και του χρονικού προγραμματισμού της εκτέλεσής τους και καθορίζει διορθωτικά μέτρα και περίοδο συμμόρφωσης. Εισηγείται στον Ειδικό Γραμματέα Διαχείρισης Τομεακών ΕΠ του ΕΤΠΑ και ΤΣ

την ανάκληση των αποφάσεων ένταξης των πράξεων, για τις οποίες οι δικαιούχοι δεν υλοποίησαν τα διορθωτικά μέτρα εντός της περιόδου συμμόρφωσης.

(δ) Εισηγείται στον Ειδικό Γραμματέα Διαχείρισης Τομεακών ΕΠ του ΕΤΠΑ και ΤΣ την ανάκληση πράξεων, για τις οποίες η εκτέλεση των υποέργων τους που αφορούν ενέργειες προετοιμασίας δεν ολοκληρώνονται εντός των χρονικών προθεσμιών που ορίζονται στην απόφαση ένταξης.

(ε) Εισηγείται στον Ειδικό Γραμματέα Διαχείρισης Τομεακών ΕΠ του ΕΤΠΑ και ΤΣ την έκδοση τροποποιήσεων της απόφασης ένταξης ή ανάκλησης αυτής και μεριμνά για τη δημοσιοποίησή τους σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου.

(στ) Διενεργεί ελέγχους νομιμότητας των διακηρύξεων, καθώς και των διαδικασιών ανάθεσης των δημοσίων συμβάσεων και των τροποποιήσεων αυτών προκειμένου να διασφαλιστεί η επιλεξιμότητα των δαπανών τους, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην υπουργική απόφαση Συστήματος Διαχείρισης ή άλλης όμοιας απόφασης, σύμφωνα με το άρθρο 21 του ν. 4314/2014.

(ζ) Εισηγείται στον Ειδικό Γραμματέα Διαχείρισης Τομεακών ΕΠ του ΕΤΠΑ και ΤΣ την έκδοση της απόφασης ολοκλήρωσης της πράξης.

(η) Τηρεί πλήρη φάκελο πράξης κατά τα προβλεπόμενα στο Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου. Τα στοιχεία του φακέλου της κάθε πράξης δύναται να τηρούνται ηλεκτρονικά στο ΟΠΣ.

ΙΙΙ.2.2 Διενεργεί διοικητικές και επιτόπιες επαληθεύσεις, κατά τα προβλεπόμενα στο άρθρο 21 του ν. 4314/2014 προκειμένου να επιβεβαιωθεί η παράδοση των συγχρηματοδοτούμενων προϊόντων και υπηρεσιών και η πραγματική πραγματοποίηση των δαπανών που δηλώνουν οι δικαιούχοι, η τήρηση χωριστού λογιστικού συστήματος ή επαρκής λογιστική κωδικοποίηση, η τήρηση των κανόνων δημοσιότητας, καθώς και η συμμόρφωση των πράξεων προς τους εθνικούς και κοινοτικούς κανόνες.

ΙΙΙ.2.3 Στην περίπτωση που, λόγω μεγάλου πλήθους διακριτών συναλλαγών και παραστατικών/δικαιολογητικών εγγράφων κατά τη διοικητική επαλήθευση των δαπανών μιας πράξης, επιλέγεται δείγμα δαπανών, τηρεί αρχεία που περιγράφουν τη μέθοδο δειγματοληψίας των επιμέρους δαπανών σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου. Η τήρηση των στοιχείων δειγματοληψίας των επιτόπιων επαληθεύσεων είναι αρμοδιότητα της Ομάδας Συντονισμού Ενεργειών Ελέγχων (άρθρο 4, παρ.2.2 της παρούσας).

ΙΙΙ.2.4 Προβαίνει στη διενέργεια έκτακτης επιτόπιας επαλήθευσης, εφόσον έχει σοβαρές ενδείξεις για την ύπαρξη παραβάσεων εθνικού ή κοινοτικού δικαίου, ενημερώνει την Αρχή Πιστοποίησης και όπου απαιτείται ζητά την αναστολή χρηματοδότησης της πράξης από την αρμόδια υπηρεσία.

ΙΙΙ.2.5 Τηρεί αρχεία στο ΟΠΣ για τις διοικητικές και επιτόπιες επαληθεύσεις που πραγματοποιούνται και για την παρακολούθηση τυχόν ευρημάτων, σύμφωνα με τα πρότυπα και τις διαδικασίες του Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου.

ΙΙΙ.2.6 Προβαίνει στην ακύρωση μέρους ή του συνόλου της δημόσιας συνεισφοράς της πράξης, η οποία επιβάλλεται βάσει πορίσματος διοικητικής ή επιτόπιας επαλήθευσης ή πορίσματος ελέγχου, καταχωρώντας τις αντίστοιχες λογιστικές εγγραφές στο ΟΠΣ. Στην περίπτωση διαπίστωσης παράβασης εθνικού ή κοινοτικού δικαίου λαμβάνοντας υπόψη το είδος και τη φύση της παράβασης και τις δημοσιονομικές επιπτώσεις, δύναται να προβεί σε ακύρωση μέρους ή του συνόλου της χρηματοδότησης της πράξης από το ΕΠ, καταχωρώντας τις αντίστοιχες λογιστικές εγγραφές στο ΟΠΣ. Τα στοιχεία διαβιβάζονται στις αρμόδιες εθνικές αρχές ή στα αρμόδια πειθαρχικά όργανα ή στις εισαγγελικές αρχές, κατά περίπτωση, σύμφωνα με το Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου.

ΙΙΙ.2.7 Εισηγείται στον Ειδικό Γραμματέα Διαχείρισης Τομεακών ΕΠ του ΕΤΠΑ και ΤΣ την έκδοση απόφασης ανάκτησης αχρεωστήτως καταβληθέντων ποσών, στις περιπτώσεις που διαπιστωθεί βάσει των επαληθεύσεων που διενεργεί αχρεωστήτως καταβληθείσα δαπάνη και παρακολουθεί την ανάκτηση των σχετικών ποσών.

ΙΙΙ.2.8 Παρακολουθεί, όπου απαιτείται, την τήρηση των μακροχρόνιων υποχρεώσεων από τους δικαιούχους, σύμφωνα με το άρθρο 71 του Καν. 1303/2013.

ΙΙΙ.2.9 Εξασφαλίζει ότι ο δικαιούχος δράσεων λαμβάνει πλήρως το συνολικό ποσό της οφειλόμενης επιλέξιμης δαπάνης, το αργότερο 90 ημέρες μετά την ημερομηνία υποβολής της αίτησης πληρωμής από το δικαιούχο, χωρίς την αφαίρεση ή την παρακράτηση κανενός ποσού και χωρίς την είσπραξη καμίας ειδικής επιβάρυνσης ή άλλου τέλους ισοδύναμου αποτελέσματος που θα επέφερε μείωση των ποσών της επιλέξιμης χρηματοδότησης για τους δικαιούχους.

ΙΙΙ.2.10 Εξειδικεύει όπου απαιτείται τις απαιτήσεις για τη διασφάλιση της τήρησης όλων των εγγράφων σχετικά με τις δαπάνες και τους ελέγχους που απαιτούνται για τη διασφάλιση επαρκούς διαδρομής ελέγχου, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 125, παρ. 4, του Καν. 1303/2013 και σύμφωνα με τους κανόνες του Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου.

ΙΙΙ.2.11 Παρέχει στην Αρχή Πιστοποίησης όλες τις αναγκαίες πληροφορίες σχετικά με τις διαδικασίες και τις επαληθεύσεις που πραγματοποιούνται σε κάθε δαπάνη των πράξεων που διαχειρίζεται, για σκοπούς πιστοποίησης.

ΙΙΙ.2.12 Παρακολουθεί τα καθαρά έσοδα των πράξεων που εμπίπτουν στις διατάξεις των παραγράφων 1 έως 6 του άρθρου 61 και της παραγράφου 8 του άρθρου 65 του Καν. 1303/2013. Ειδικότερα για εκείνες τις πράξεις που δεν είναι αντικειμενικά εφικτό να καθοριστούν εκ των προτέρων τα έσοδα, ενημερώνει σχετικά την Αρχή Πιστοποίησης προκειμένου τα εν λόγω έσοδα να αφαιρεθούν από τις δαπάνες που δηλώνονται στην Επιτροπή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 61, παρ. 6 του Καν. 1303/2013.

ΙΙΙ.2.13 Διασφαλίζει την συλλογή και έγκαιρη καταχώρηση στο ΟΠΣ των απαραίτητων δεδομένων που αφορούν διαδικασίες αρμοδιότητάς της και έχει την ευθύνη για την ακρίβεια, την ποιότητα και πληρότητα των στοιχείων που καταχωρούνται στο ΟΠΣ. Εκδίδει όλα τα απαραίτητα έγγραφα και αποφάσεις που προβλέπονται από το Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου.

ΙΙΙ.2.14 Έχει την ευθύνη τήρησης αρχείων αντίστοιχων των θεμάτων αρμοδιοτήτων της. Τα αρχεία δύνανται να τηρούνται ηλεκτρονικά στο ΟΠΣ.

ΙΙΙ.2.15 Συνεργάζεται με τους φορείς χρηματοδότησης και τους δικαιούχους για την παροχή στοιχείων στην ΟΣΕ Διαχείρισης (άρθρο 4, παρ. 2.1 της παρούσας) για την κατάρτιση του ετήσιου ΠΔΕ και την προέγκριση εναρίθμων. Προβαίνει στις απαραίτητες ενέργειες για τη χρηματοδότηση (διάθεση ποσών στους λογαριασμούς κάθε συλλογικής απόφασης) των έργων που διαχειρίζεται η Μονάδα.

ΙΙΙ.2.16 Εισηγείται στον Προϊστάμενο της ΕΥΔ τις απαντήσεις σε σχετικά πορίσματα ελέγχου για πράξεις αρμοδιότητάς της που διενεργούνται από τα αρμόδια εθνικά και κοινοτικά ελεγκτικά όργανα και, κατά περίπτωση, σε συνεργασία με την ΟΣΕ Ελέγχων της ΕΥΔ (άρθρο 4, παρ. 2.2 της παρούσας), την ΕΑΣ και την Αρχή Ελέγχου. Αναλαμβάνει την επικοινωνία με τα αρμόδια εθνικά και κοινοτικά ελεγκτικά όργανα για τα σχετικά, με τους ελέγχους σε πράξεις αρμοδιότητάς της, θέματα.

IV. Μονάδα $Β_{ΥΜ}2$: Διαχείρισης πράξεων

IV.1 Προγραμματική περίοδος 2007-2013: ΕΠ-ΕΠ

Η Μονάδα $Β_{ΥΜ}2$ της ΕΥΔ/ΕΠ-ΥΜΕΠΕΡΑΑ αναλαμβάνει το σύνολο των αρμοδιοτήτων της Μονάδας Β της τέως ΕΔΑΜ. Συγκεκριμένα:

IV.1.1 Παρακολουθεί την πορεία υλοποίησης των συγχρηματοδοτούμενων πράξεων αρμοδιότητας της τέως ΕΔΑΜ και μεριμνά για την υλοποίησή τους με βάση την απόφαση ένταξης και τις αναληφθείσες νομικές δεσμεύσεις, καθώς και για τη συμμόρφωσή τους με τους ισχύοντες κοινοτικούς και εθνικούς κανόνες καθ’ όλη την περίοδο της υλοποίησής τους. Στο πλαίσιο αυτό:

(α) Συλλέγει τις περιοδικές εκθέσεις προόδου που υποβάλλουν οι δικαιούχοι, παρακολουθεί συστηματικά και μέσω επιτόπιων επαληθεύσεων το χρονοδιάγραμμα και την πορεία υλοποίησης των συγχρηματοδοτούμενων πράξεων.

(β) Εντοπίζει προβλήματα κατά τη διάρκεια υλοποίησης των πράξεων και μεριμνά για την έγκαιρη επίλυση τους.

(γ) Συντάσσει και καταχωρεί στο ΟΠΣ τα δελτία παρακολούθησης της προόδου των πράξεων.

(δ) Εξετάζει το βαθμό επίτευξης των ετήσιων ποσοτικών στόχων των πράξεων, σύμφωνα με τις αρχικά αναληφθείσες νομικές δεσμεύσεις. Σε περίπτωση απόκλισης από τους όρους της απόφασης ένταξης ή χρονικών καθυστερήσεων μεγαλύτερων των έξι μηνών σε σχέση με την προγραμματισθείσα πρόοδο, προβαίνει σε επανεξέταση της πράξης και στην περίπτωση αδικαιολόγητων αποκλίσεων, δύναται να εισηγηθεί την ανάκληση της απόφασης ένταξης. Οι αποφάσεις ένταξης πράξεων που ανακαλούνται δημοσιεύονται στην κεντρική ιστοσελίδα του ΕΣΠΑ.

(ε) Παρακολουθεί τους δικαιούχους σχετικά με την τήρηση των υποχρεώσεων που έχουν αναλάβει, την πορεία των πράξεων που εκτελούν, τις υποχρεώσεις για τη δημοσιότητα, την τήρηση χωριστής λογιστικής μερίδας ή επαρκούς λογιστικής κωδικοποίησης και την τήρηση των πολιτικών σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις και τις οδηγίες και κατευθύνσεις της Εθνικής Αρχής Συντονισμού.

(στ) Μεριμνά για την έκδοση της απόφασης ολοκλήρωσης της πράξης.

(ζ) Τηρεί πλήρη φάκελο έργου κατά τα προβλεπόμενα στο Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου.

IV.1.2 Διενεργεί διοικητικές επαληθεύσεις κατά τα προβλεπόμενα στο άρθρο 8 του ν. 3614/2007 προκειμένου να επιβεβαιωθεί η παράδοση των συγχρηματοδοτούμενων προϊόντων και υπηρεσιών και η πραγματική πραγματοποίηση των δαπανών που δηλώνουν οι δικαιούχοι καθώς και η συμμόρφωση των πράξεων προς τους εθνικούς και κοινοτικούς κανόνες. Στο πλαίσιο αυτό συλλέγει τα δελτία δήλωσης δαπανών που υποβάλλονται από τους δικαιούχους και τα καταχωρεί στο ΟΠΣ, μετά από τη διενέργεια διοικητικής επαλήθευσης σε κάθε δήλωση δαπάνης, κατά την οποία επιβεβαιώνεται με τα κατάλληλα έγγραφα, ότι:

- η δηλωθείσα δαπάνη είναι πραγματική,
- τα προϊόντα ή οι υπηρεσίες έχουν παραδοθεί σύμφωνα με την απόφαση ένταξης,
- οι δηλώσεις δαπανών από τους δικαιούχους είναι ακριβείς,
- η πράξη και η δαπάνη είναι σύμφωνες με το εθνικό και κοινοτικό δίκαιο,
- τηρήθηκαν οι κατάλληλες διαδικασίες για την αποφυγή διπλής χρηματοδότησης της δαπάνης από άλλα κοινοτικά ή εθνικά χρηματοδοτικά μέσα ή από άλλη προγραμματική περίοδο.

Στην περίπτωση μεγάλου πλήθους δικαιολογητικών εγγράφων είναι δυνατόν να πραγματοποιούνται δειγματοληπτικές επαληθεύσεις βάσει μεθόδου δειγματοληψίας κατά τα προβλεπόμενα στο Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου.

IV.1.3 Τηρεί αρχεία στο ΟΠΣ για τις επαληθεύσεις που διενεργεί σύμφωνα με τα πρότυπα και διαδικασίες του Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου.

IV.1.4 Προβαίνει στην ακύρωση μέρους ή του συνόλου της δημόσιας συνεισφοράς της πράξης, η οποία επιβάλλεται βάσει επαλήθευσης σύμφωνα με τις διαδικασίες που προβλέπονται στο άρθρο 26 του ν. 3614/2007 και στις κανονιστικές πράξεις που εκδίδονται κατ’ εξουσιοδότηση αυτού, καταχωρώντας τις αντίστοιχες λογιστικές εγγραφές στο ΟΠΣ και ενημερώνει σχετικά τη Μονάδα $Β_{ΥΜ}3$.

IV.1.5 Σε περιπτώσεις που διαπιστωθεί βάσει των επαληθεύσεων που διενεργεί αχρεωστήτως καταβληθείσα δαπάνη, εισηγείται στον αρμόδιο διατάκτη της σχετικής δαπάνης την έκδοση απόφασης ανάκτησης αχρεωστήτως καταβληθέντων ποσών και ενημερώνει σχετικά τη Μονάδα $Β_{ΥΜ}3$.

IV.1.6 Παρέχει στη Μονάδα $Β_{ΥΜ}3$ τα απαιτούμενα στοιχεία για την υποβολή απαντήσεων στα σχετικά πορίσματα ελέγχου των αρμόδιων εθνικών και κοινοτικών ελεγκτικών οργάνων.

IV.1.7 Εξειδικεύει, όπου απαιτείται, τις απαιτήσεις για τη διασφάλιση της τήρησης όλων των εγγράφων σχετικά με τις δαπάνες και τους ελέγχους κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 90 του Καν. 1083/2006 σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου.

IV.1.8 Εξειδικεύει, όπου απαιτείται, τις απαιτήσεις τήρησης στοιχείων στο επίπεδο των δικαιούχων για τη διασφάλιση επαρκούς διαδρομής ελέγχου, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου.

IV.1.9 Μεριμνά για την επικαιροποίηση της μελέτης κόστους - οφέλους των έργων που παράγουν έσοδα, μετά την ολοκλήρωσή τους και παρακολουθεί τα έσοδα των έργων που δεν είναι δυνατό να εκτιμηθούν εκ των προτέρων.

IV.1.10 Μεριμνά για την παροχή στοιχείων προόδου εκτέλεσης των πράξεων στις αρμόδιες για τη χρηματοδότηση δημόσιες υπηρεσίες.

IV.1.11 Έχει την ευθύνη για την ακρίβεια, την ποιότητα και πληρότητα των στοιχείων που καταχωρεί στο ΟΠΣ σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου.

IV.2 Προγραμματική περίοδος 2014-2020: ΕΠ-ΥΜΕΠΕΡΑΑ

Η Μονάδα $Β_{ΥΜ}2$ της ΕΥΔ/ΕΠ-ΥΜΕΠΕΡΑΑ αναλαμβάνει τις αρμοδιότητες διαχείρισης πράξεων για τους άξονες προτεραιότητας 1 και 2 του ΕΠ-ΥΜΕΠΕΡΑΑ, όπως προβλέπονται στα σημεία III.2.1 έως III.2.16 ανωτέρω.

V. Μονάδα $Β_{ΥΜ}3$: Διαχείρισης πράξεων και διαχείρισης έργων / δράσεων του Μηχανισμού ΔΣΕ/CEF

V.1 Προγραμματική περίοδος 2007-2013: ΕΠ-ΕΠ

Η Μονάδα ΒΥΜ3 της ΕΥΔ/ΕΠ-ΥΜΕΠΕΡΑΑ αναλαμβάνει τις εξής αρμοδιότητες των Μονάδων Γ των τέως ΕΥΔ/ΕΠ-ΕΠ και ΕΔΑΜ. Συγκεκριμένα:

V.1.1 Προβαίνει σε εξέταση της διαδικασίας διακήρυξης και τροποποίησης δημοσίων συμβάσεων. Για όσες συμβάσεις εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής των Κοινοτικών Οδηγιών περί δημοσίων συμβάσεων προβαίνει επιπλέον σε εξέταση κατά τη διαδικασία ανάθεσης της σύμβασης. Η ειδική υπηρεσία εκφράζει τη γνώμη της εντός αποκλειστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από τη λήψη των σχετικών στοιχείων. Σε περίπτωση άπρακτης παρέλευσης της ανωτέρω προθεσμίας, λογίζεται ότι η ειδική υπηρεσία έχει παράσχει σύμφωνη γνώμη. Η σύμφωνη γνώμη της ειδικής υπηρεσίας ή η κατά το προηγούμενο εδάφιο τεκμαιρόμενη σύμφωνη γνώμη αυτής, αποτελεί όρο για τη χρηματοδότηση της πράξης. Σε περίπτωση δημόσιας σύμβασης που έχει ήδη συναφθεί κατά την ένταξη της σχετικής πράξης, καθώς και στις περιπτώσεις δημοσίων συμβάσεων που δεν εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής των Κοινοτικών Οδηγιών περί δημοσίων συμβάσεων, η εξέταση της διαδικασίας ανάθεσης διενεργείται πριν από την καταχώρηση δαπανών στο ΟΠΣ.

V.1.2 Συνεργάζεται με τη αρμόδια Μονάδα Β για την έκδοση της απόφασης ολοκλήρωσης της πράξης.

V.1.3 Έχει την ευθύνη για την ακρίβεια, την ποιότητα και πληρότητα των στοιχείων που καταχωρεί στο ΟΠΣ σύμφωνα με τους κανόνες του Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου.

V.2 Διευρωπαϊκά Δίκτυα Μεταφορών 2007-2013

Η Μονάδα $Β_{ΥΜ}3$ αναλαμβάνει τις αρμοδιότητες της τέως ΕΥΔ/ΕΠ-ΕΠ και της τέως ΕΔΑΜ όσον αφορά τα εγκεκριμένα έργα / δράσεις των Διευρωπαϊκών Δικτύων Μεταφορών (ΔΔΜ) 2007-2013.

Ειδικότερα:

V.2.1 Για τα έργα / δράσεις των ΔΔΜ 2007-2013 έχει τις αρμοδιότητες διαχείρισης, όπως αυτές περιγράφονται στο έγγραφο υπ’ αριθμ. 10352/ΕΥΔ και ΠΛΑΠ 564/ΦΕΚ Β΄ 584/14.4.2011 περί Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου των ΔΔΜ.

V.3 Προγραμματική περίοδος 2014-2020: ΕΠ-ΥΜΕΠΕΡΑΑ

Η Μονάδα $Β_{ΥΜ}3$ της ΕΥΔ/ΕΠ-ΥΜΕΠΕΡΑΑ αναλαμβάνει τις αρμοδιότητες διαχείρισης πράξεων για τους άξονες προτεραιότητας 5, 7, καθώς και πράξεων των αξόνων προτεραιότητας 15 και 16 (δράσεις Τεχνικής Βοήθειας) που αφορούν στο σύνολο του ΕΠ και στις αρμοδιότητες του Τομέα Υποδομών Μεταφορών του ΕΠ-ΥΜΕΠΕΡΑΑ, όπως προβλέπονται στα σημεία III.2.1 έως III.2.16 ανωτέρω.

Επιπλέον,

V.3.1 Αποτελεί το σημείο επαφής της ΕΥΔ με το μηχανισμό υποδοχής και εξέτασης καταγγελιών που αφορούν σε συγχρηματοδοτούμενα έργα της προγραμματικής περιόδου 2014-2020 του Τομέα, ο οποίος τίθεται σε εφαρμογή με τη συνεργασία της ΕΑΣ και τους αρμόδιους εθνικούς φορείς.

V.4 Μηχανισμός ΔΣΕ/CEF 2014-2020

V.4.1 Παρακολουθεί την πορεία υλοποίησης των συγχρηματοδοτούμενων δράσεων και μεριμνά για την υλοποίησή τους με βάση την απόφαση της Επιτροπής και τις αναληφθείσες νομικές δεσμεύσεις καθώς και για τη συμμόρφωσή τους με τους ισχύοντες κοινοτικούς και εθνικούς κανόνες καθ’ όλη την περίοδο της υλοποίησής τους. Στο πλαίσιο αυτό:

(α) Παρακολουθεί συστηματικά την πορεία υλοποίησης των πράξεων και την τήρηση των χρονικών προθεσμιών που τίθενται για την ολοκλήρωση των επί μέρους υποέργων / δραστηριοτήτων των δράσεων, διοικητικά και επιτοπίως.

(β) Εντοπίζει προβλήματα κατά τη διάρκεια υλοποίησης των δράσεων και λαμβάνει τα κατάλληλα μέτρα ανάλογα με τα προβλεπόμενα στο Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου του Μηχανισμού ΔΣΕ/CEF.

(γ) Διενεργεί ελέγχους νομιμότητας των διακηρύξεων, καθώς και των διαδικασιών ανάθεσης των δημοσίων συμβάσεων και των τροποποιήσεων αυτών, προκειμένου να διασφαλιστεί η επιλεξιμότητα των δαπανών τους σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου του Μηχανισμού ΔΣΕ/CEF.

(δ) Εισηγείται στην ΕΥΣΕ ενδεχόμενες ανάγκες τροποποίησης της εγκριτικής απόφασης της δράσης.

(ε) Τηρεί πλήρη φάκελο έργου κατά τα προβλεπόμενα στο Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου του Μηχανισμού ΔΣΕ/CEF.

V.4.2 Διενεργεί τις τυχόν προβλεπόμενες από το Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου του Μηχανισμού ΔΣΕ/CEF, διοικητικές και επιτόπιες επαληθεύσεις - επιθεωρήσεις και λαμβάνει τα προβλεπόμενα μέτρα.

V.4.3 Τηρεί τα προβλεπόμενα από το Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου του Μηχανισμού ΔΣΕ/CEF αρχεία στο ΟΠΣ για τις διοικητικές και επιτόπιες επαληθεύσεις - επιθεωρήσεις.

V.4.4 Παρακολουθεί το ενδεικτικό χρονοδιάγραμμα της δέσμευσης κάθε ετήσιας δόσης της εγκριτικής απόφασης και σε περίπτωση αποκλίσεων λαμβάνει τα προβλεπόμενα από το Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου του Μηχανισμού ΔΣΕ/CEF μέτρα.

V.4.5 Συντάσσει τις απαντήσεις σε σχετικά πορίσματα ελέγχου που διενεργούνται από τα αρμόδια εθνικά και κοινοτικά ελεγκτικά όργανα, και κατά περίπτωση, σε συνεργασία με την ΕΑΣ και την Αρχή Ελέγχου.

V.4.6 Συνεργάζεται με το δικαιούχο για την κατάρτιση της Ετήσιας Αναφοράς Κατάστασης - Annual Status Report (ASR) καθώς και για την Έκθεση Κλεισίματος κάθε δράσης.

V.4.7 Παρέχει στην Αρχή Πιστοποίησης όλες τις αναγκαίες πληροφορίες σχετικά με τις διαδικασίες και τις επαληθεύσεις που πραγματοποιούνται σε σχέση με κάθε δαπάνη των δράσεων που διαχειρίζεται, για σκοπούς πιστοποίησης.

V.4.8 Μεριμνά για την παροχή στοιχείων προόδου εκτέλεσης των πράξεων στις αρμόδιες για τη χρηματοδότηση δημόσιες υπηρεσίες.

V.4.9 Έχει την ευθύνη για την ακρίβεια, την ποιότητα και πληρότητα των στοιχείων που καταχωρεί στο ΟΠΣ του Μηχανισμού ΔΣΕ/CEF, σύμφωνα με το Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου του Μηχανισμού ΔΣΕ/CEF.

V.4.10 Έχει την ευθύνη τήρησης αρχείων αντίστοιχων των θεμάτων αρμοδιοτήτων της.

VI. Μονάδα $Α_{Π}$: Αξιολόγησης πράξεων

VI.1 Προγραμματική περίοδος 2007-2013: ΕΠ-ΠΕΡΑΑ

Η Μονάδα $Α_{Π}$ της ΕΥΔ/ΕΠ-ΥΜΕΠΕΡΑΑ αναλαμβάνει τις εξής αρμοδιότητες της Μονάδας Α της τέως ΕΥΔ ΕΠ «ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΚΑΙ ΑΕΙΦΟΡΟΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗ» (ΕΥΔ/ΕΠ-ΠΕΡΑΑ):

VI.1.1 Μεριμνά για την έκδοση τροποποιήσεων της απόφασης ένταξης ή ανάκλησης αυτής.

VI.1.2 Έχει την ευθύνη για την ακρίβεια, την ποιότητα και πληρότητα των στοιχείων αρμοδιότητάς της που καταχωρεί στο ΟΠΣ.

VI.2 Προγραμματική περίοδος 2014-2020: ΕΠ-ΥΜΕΠΕΡΑΑ

Η Μονάδα $Α_{Π}$ της ΕΥΔ/ΕΠ-ΥΜΕΠΕΡΑΑ αναλαμβάνει τις αρμοδιότητες αξιολόγησης πράξεων για τους άξονες προτεραιότητας 10 έως 14, καθώς και πράξεων των αξόνων προτεραιότητας 15 και 16 (δράσεις Τεχνικής Βοήθειας αρμοδιότητας του Τομέα Περιβάλλοντος) του ΕΠ-ΥΜΕΠΕΡΑΑ, όπως προβλέπονται στα σημεία ΙΙ.2.1 έως ΙΙ.2.8 ανωτέρω.

VII. Μονάδα $Β_{Π}1$: Διαχείρισης πράξεων

VII.1 Προγραμματική περίοδος 2007-2013: ΕΠ-ΠΕΡΑΑ

Η Μονάδα $Β_{Π}1$ της ΕΥΔ/ΕΠ-ΥΜΕΠΕΡΑΑ αναλαμβάνει το σύνολο των αρμοδιοτήτων της Μονάδας Β της τέως ΕΥΔ/ΕΠ-ΠΕΡΑΑ, εκτός από τα έργα των αξόνων 5, 6, 7, 8, 9, 10 και 11 του ΕΠ «Περιβάλλον και Αειφόρος Ανάπτυξη» που αναλαμβάνονται από την Μονάδα $Β_{Π}2$, καθώς και το μεγάλο έργο της «Επαναδημιουργίας της λίμνης Κάρλας». Συγκεκριμένα:

VII.1.1 Μεριμνά για την επιβεβαίωση της διαχειριστικής επάρκειας των δυνητικών δικαιούχων του επιχειρησιακού προγράμματος, με βάση τα προβλεπόμενα στο σύστημα επιβεβαίωσης της διαχειριστικής επάρκειας των δικαιούχων.

VII.1.2 Παρακολουθεί την πορεία υλοποίησης των συγχρηματοδοτούμενων πράξεων και μεριμνά για την υλοποίησή τους, με βάση την απόφαση ένταξης και τις αναληφθείσες νομικές δεσμεύσεις καθώς και για τη συμμόρφωσή τους με τους ισχύοντες κοινοτικούς και εθνικούς κανόνες καθ’ όλη την περίοδο της υλοποίησής τους. Στο πλαίσιο αυτό:

(α) Συλλέγει τις περιοδικές εκθέσεις προόδου που υποβάλλουν οι δικαιούχοι, παρακολουθεί συστηματικά και μέσω των διοικητικών επαληθεύσεων το χρονοδιάγραμμα και την πορεία υλοποίησης των συγχρηματοδοτούμενων πράξεων.

(β) Συλλέγει τις περιοδικές εκθέσεις προόδου που υποβάλλουν οι ΕΦΔ ή οι ΕΔΑ Περιφερειών στους οποίους έχουν εκχωρηθεί κονδύλια του ΕΠ-ΠΕΡΑΑ και αρμοδιότητες διαχείρισης και ενημερώνει σχετικά τη Μονάδα $Α_{Π}$.

(γ) Εντοπίζει προβλήματα κατά την διάρκεια υλοποίησης των πράξεων και μεριμνά για την έγκαιρη επίλυσή τους.

(δ) Καταχωρεί στο ΟΠΣ τα δελτία παρακολούθησης της προόδου των πράξεων.

(ε) Εξετάζει το βαθμό επίτευξης των ετήσιων ποσοτικών στόχων των πράξεων, σύμφωνα με τις αρχικά αναληφθείσες νομικές δεσμεύσεις. Σε περίπτωση απόκλισης από τους όρους της απόφασης ένταξης ή χρονικών καθυστερήσεων μεγαλύτερων των έξι μηνών, σε σχέση με την προγραμματισθείσα πρόοδο, προβαίνει σε επανεξέταση της πράξης και στην περίπτωση αδικαιολόγητων αποκλίσεων, δύναται να εισηγηθεί την ανάκληση της απόφασης ένταξης της πράξης. Οι αποφάσεις ένταξης πράξεων που ανακαλούνται δημοσιεύονται στην κεντρική ιστοσελίδα του ΕΣΠΑ.

(στ) Παρακολουθεί τους δικαιούχους σχετικά με την τήρηση των υποχρεώσεων που έχουν αναλάβει, την πορεία των πράξεων που εκτελούν, τις υποχρεώσεις για τη δημοσιότητα, την τήρηση χωριστής λογιστικής μερίδας ή επαρκούς λογιστικής κωδικοποίησης και την τήρηση των πολιτικών σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις και τις οδηγίες και κατευθύνσεις της Εθνικής Αρχής Συντονισμού.

(ζ) Μεριμνά για την έκδοση της απόφασης ολοκλήρωσης της πράξης.

(η) Τηρεί πλήρη φάκελο έργου κατά τα προβλεπόμενα στο Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου.

VII.1.3 Διενεργεί διοικητικές επαληθεύσεις κατά τα προβλεπόμενα στο άρθρο 8 του ν. 3614/2007 προκειμένου να επιβεβαιωθεί η παράδοση των συγχρηματοδοτούμενων προϊόντων και υπηρεσιών και η πραγματική πραγματοποίηση των δαπανών που δηλώνουν οι δικαιούχοι, καθώς και η συμμόρφωση των πράξεων προς τους εθνικούς και κοινοτικούς κανόνες. Στο πλαίσιο αυτό συλλέγει τα δελτία δήλωσης δαπανών που υποβάλλονται από τους δικαιούχους και τις καταχωρεί στο ΟΠΣ, μετά από τη διενέργεια διοικητικής επαλήθευσης σε κάθε δήλωση δαπάνης, κατά την οποία επιβεβαιώνεται με τα κατάλληλα έγγραφα, ότι:

- η δηλωθείσα δαπάνη είναι πραγματική,
- τα προϊόντα ή οι υπηρεσίες έχουν παραδοθεί σύμφωνα με την απόφαση ένταξης,

- οι δηλώσεις δαπανών από τους δικαιούχους είναι ακριβείς,

- η πράξη και η δαπάνη είναι σύμφωνες με το εθνικό και κοινοτικό δίκαιο,

- τηρήθηκαν οι κατάλληλες διαδικασίες για την αποφυγή διπλής χρηματοδότησης της δαπάνης από άλλα κοινοτικά ή εθνικά χρηματοδοτικά μέσα ή από άλλη προγραμματική περίοδο.

Στην περίπτωση μεγάλου πλήθους δικαιολογητικών εγγράφων είναι δυνατόν να πραγματοποιούνται δειγματοληπτικές επαληθεύσεις βάσει μεθόδου δειγματοληψίας κατά τα προβλεπόμενα στο Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου.

VII.1.4 Τηρεί αρχεία στο ΟΠΣ για τις επαληθεύσεις που διενεργεί σύμφωνα με τα πρότυπα και διαδικασίες του Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου.

VII.1.5 Σε περιπτώσεις που διαπιστωθεί, βάσει των επαληθεύσεων που διενεργεί, αχρεωστήτως καταβληθείσα δαπάνη, εισηγείται στον αρμόδιο διατάκτη της σχετικής δαπάνης για την έκδοση απόφασης ανάκτησης αχρεωστήτως καταβληθέντων ποσών.

VII.1.6 Παρέχει στη Μονάδα ΒΠ3 τα απαιτούμενα στοιχεία για την υποβολή απαντήσεων στα σχετικά πορίσματα ελέγχου των αρμόδιων εθνικών και κοινοτικών ελεγκτικών οργάνων.

VII.1.7 Εξειδικεύει όπου απαιτείται τις απαιτήσεις για τη διασφάλιση της τήρησης όλων των εγγράφων σχετικά με τις δαπάνες και τους ελέγχους κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 90 του Καν. 1083/2006 σύμφωνα με τους κανόνες του Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου.

VII.1.8 Εξειδικεύει όπου απαιτείται τις απαιτήσεις τήρησης στοιχείων στο επίπεδο των δικαιούχων για τη διασφάλιση επαρκούς διαδρομής ελέγχου, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου.

VII.1.9 Μεριμνά για την επικαιροποίηση της μελέτης κόστους - οφέλους των έργων που παράγουν έσοδα, μετά την ολοκλήρωση τους, και παρακολουθεί τα έσοδα των έργων που δεν είναι δυνατό να εκτιμηθούν εκ των προτέρων.

VII.1.10 Μεριμνά για την παροχή στοιχείων προόδου εκτέλεσης των πράξεων στις αρμόδιες για τη χρηματοδότηση δημόσιες υπηρεσίες.

VII.1.11 Έχει την ευθύνη για την ακρίβεια, την ποιότητα και πληρότητα των στοιχείων που καταχωρεί στο ΟΠΣ σύμφωνα με τους κανόνες του Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου.

VII.2 Προγραμματική περίοδος 2014-2020: ΕΠ-ΥΜΕΠΕΡΑΑ

Η Μονάδα $B_{\Pi}1$ της ΕΥΔ/ΕΠ-ΥΜΕΠΕΡΑΑ αναλαμβάνει τις αρμοδιότητες διαχείρισης πράξεων για τον άξονα προτεραιότητας 10 και τον άξονα προτεραιότητας 14/επενδυτική προτεραιότητα 6i, όπως προβλέπονται στα σημεία ΙΙΙ.2.1 έως ΙΙΙ.2.16 ανωτέρω.

Επιπλέον:

VII.2.1 Διενεργεί διοικητικές και επιτόπιες επαληθεύσεις στους ενδιάμεσους φορείς του ΕΠ (ΕΥΔ των ΠΕΠ), προκειμένου να επιβεβαιωθεί η διατήρηση της ικανότητας να ασκούν τα καθήκοντά τους, σύμφωνα με το Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου και την υπουργική απόφαση εκχώρησης. Παρέχει στοιχεία/ πληροφορίες στην ΟΣΕ Εκχωρήσεων (άρθρο 4 παρ. 2.3 της παρούσας).

VIII. Μονάδα $B_{\Pi}2$: Διαχείρισης πράξεων

VIII.1 Προγραμματική περίοδος 2007-2013: ΕΠ-ΠΕΡΑΑ

Η Μονάδα $B_{\Pi}2$ της ΕΥΔ/ΕΠ-ΥΜΕΠΕΡΑΑ αναλαμβάνει τη διαχείριση πράξεων των αξόνων προτεραιότητας του ΕΠ-ΠΕΡΑΑ 5, 6, 7, 8, 9 (πλην των πράξεων του μεγάλου έργου επαναδημιουργίας λίμνης Κάρλας), 10 και 11, όπως προβλέπονται στα σημεία VII.1.1 έως VII.1.2, ανωτέρω.

VIII.2 Προγραμματική περίοδος 2014-2020: ΕΠ-ΥΜΕΠΕΡΑΑ

Η Μονάδα $B_{\Pi}2$ της ΕΥΔ/ΕΠ-ΥΜΕΠΕΡΑΑ αναλαμβάνει τις αρμοδιότητες διαχείρισης πράξεων για τους άξονες προτεραιότητας 12 και 13, για τον άξονα προτεραιότητας 14 [επενδυτική προτεραιότητα 6ii (δράσεις 25 «Παρακολούθηση και καταγραφή της κατάστασης των θαλάσσιων υποπεριοχών / Αναβάθμιση και λειτουργική επικαιροποίηση του δικτύου παρακολούθησης» και 32 «Παρακολούθηση και καταγραφή της κατάστασης (ποιότητα, ποσότητα, πιέσεις, χρήση) των υδάτων της χώρας») και επενδυτική προτεραιότητα 6iii], καθώς και πράξεων των αξόνων προτεραιότητας 15 και 16 (δράσεις Τεχνικής Βοήθειας αρμοδιότητας του Τομέα Περιβάλλοντος) του ΕΠ-ΥΜΕΠΕΡΑΑ, όπως προβλέπονται στα σημεία ΙΙΙ.2.1 έως ΙΙΙ.2.16 ανωτέρω.

IX. Μονάδα $B_{\Pi}3$: Διαχείρισης πράξεων

IX.1 Προγραμματική περίοδος 2007-2013: ΕΠ-ΠΕΡΑΑ

Η Μονάδα $B_{\Pi}3$ της ΕΥΔ/ΕΠ-ΥΜΕΠΕΡΑΑ αναλαμβάνει το σύνολο των αρμοδιοτήτων της Μονάδας Γ της τέως ΕΥΔ/ΕΠ-ΠΕΡΑΑ. Συγκεκριμένα:

IX.1.1 Προβαίνει σε εξέταση της διαδικασίας διακήρυξης και τροποποίησης δημοσίων συμβάσεων. Για όσες συμβάσεις εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής των Κοινοτικών Οδηγιών περί δημοσίων συμβάσεων προβαίνει επιπλέον σε εξέταση κατά τη διαδικασία ανάθεσης της σύμβασης. Η διαχειριστική αρχή εκφράζει τη γνώμη της εντός αποκλειστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από τη λήψη των σχετικών στοιχείων. Σε περίπτωση άπρακτης παρέλευσης της ανωτέρω προθεσμίας, λογίζεται ότι η διαχειριστική αρχή έχει παράσχει σύμφωνη γνώμη, φέρουσα τη σχετική ευθύνη για τη σύμφωνη αυτή γνώμη. Η σύμφωνη γνώμη της διαχειριστικής αρχής ή η τεκμαιρόμενη σύμφωνη γνώμη αυτής, αποτελεί όρο για τη χρηματοδότηση της πράξης. Σε περίπτωση δημόσιας σύμβασης που έχει ήδη συναφθεί κατά την ένταξη της σχετικής πράξης, καθώς και στις περιπτώσεις δημοσίων συμβάσεων που δεν εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής των Κοινοτικών Οδηγιών περί δημοσίων συμβάσεων, η εξέταση της διαδικασίας ανάθεσης διενεργείται πριν από την καταχώριση δαπανών στο Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα. Για την εξέταση των σταδίων εξέλιξης δημοσίων συμβάσεων η Μονάδα $B_{\Pi}3$, δύναται να συνεπικουρείται από τη Μονάδα $B_{\Pi}1$.

IX.1.2 Συνεργάζεται με τη Μονάδα $B_{\Pi}1$ για την έκδοση της απόφασης ολοκλήρωσης της πράξης.

IX.1.3 Έχει την ευθύνη για την ακρίβεια, την ποιότητα και πληρότητα των στοιχείων που καταχωρεί στο ΟΠΣ σύμφωνα με τους κανόνες του Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου.

IX.2 Προγραμματική περίοδος 2014-2020: ΕΠ-ΥΜΕΠΕΡΑΑ

Η Μονάδα $Β_Π3$ της ΕΥΔ/ΕΠ-ΥΜΕΠΕΡΑΑ αναλαμβάνει τις αρμοδιότητες διαχείρισης πράξεων για τους άξονες προτεραιότητας 11 και 14 [επενδυτικές προτεραιότητες 6ii (εκτός των δράσεων 25 και 32) και 6iv], όπως προβλέπονται στα σημεία ΙΙΙ.2.1 έως ΙΙΙ.2.16, V.3.1 και VII.2.1 ανωτέρω.

Χ. Μονάδα Γ: Οργάνωσης - Υποστήριξης

Χ.1 Προγραμματική περίοδος 2014-2020: ΕΠ-ΥΜΕΠΕΡΑΑ

Χ.1.1 Καταρτίζει το πρόγραμμα ενεργειών τεχνικής βοήθειας που συγχρηματοδοτείται από τους σχετικούς άξονες προτεραιότητας του ΕΠ, σύμφωνα με την «Εξειδίκευση της εφαρμογής του ΕΠ» και το υποβάλλει για έγκριση στον Ειδικό Γραμματέα Διαχείρισης Τομεακών ΕΠ του ΕΤΠΑ και ΤΣ.

Χ.1.2 Καταρτίζει το ετήσιο πρόγραμμα ενεργειών τεχνικής βοήθειας που χρηματοδοτείται από αμιγώς εθνικούς πόρους και το υποβάλλει για έγκριση στον Υπουργό Οικονομίας και Ανάπτυξης.

Χ.1.3 Εκτελεί τα έργα τεχνικής βοήθειας, στο πλαίσιο των σχετικών αξόνων προτεραιότητας του ΕΠ ως δικαιούχος και αντιστοίχως για τις συγχρηματοδοτούμενες δράσεις του Μηχανισμού ΔΣΕ/CEF και πραγματοποιεί τις πληρωμές των δαπανών των έργων τεχνικής βοήθειας μέσω του ΠΔΕ.

Χ.1.4 Οργανώνει και λειτουργεί το γραφείο ΟΠΣ, το οποίο σε συνεργασία με την αντίστοιχη υπηρεσία της ΕΑΣ, έχει την ευθύνη για την ορθή και απρόσκοπτη λειτουργία του ΟΠΣ στην ΕΥΔ και παρέχει υποστήριξη προς τους χρήστες και τους δικαιούχους για την ορθή χρήση και λειτουργία του. Υποστηρίζει το προσωπικό της ΕΥΔ και τα μέλη της Επιτροπής Παρακολούθησης του ΕΠ, εφόσον απαιτείται, στη χρήση της επιχειρησιακής πλατφόρμας ΔΙΑΥΛΟΣ. Σε συνεργασία με τις αρμόδιες μονάδες της ΕΥΔ, μεριμνά για την έκδοση κωδικών πρόσβασης των δικαιούχων στο ΟΠΣ με τα αντίστοιχα δικαιώματα. Παρέχει τεχνική υποστήριξη και εκπαίδευση στο προσωπικό της ΕΥΔ για τη λειτουργία του εξοπλισμού και του λογισμικού.

Χ.1.5 Οργανώνει και τηρεί βιβλιοθήκη εργαλείων, μελετών, στοιχείων και απαραίτητων βοηθημάτων για τις ανάγκες της ΕΥΔ.

Χ.1.6 Χειρίζεται τα θέματα που αφορούν στην υλικοτεχνική υποδομή και το προσωπικό, κατόπιν διαπίστωσης αναγκών και σχετικών αιτημάτων των μονάδων και ειδικότερα τα διοικητικά, οικονομικά και τα θέματα οργάνωσης της ΕΥΔ.

Χ.1.7 Οργανώνει την εκπαίδευση του προσωπικού, κατόπιν διαπίστωσης αναγκών και σχετικών αιτημάτων των μονάδων, σε θέματα που άπτονται της διαχείρισης και παρακολούθησης του ΕΠ, όπως παρακολούθηση δεικτών και πλαισίου επίδοσης, διαδικασίες Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου, υλοποίησης πράξεων, δημοσιότητας.

Χ.1.8 Έχει την ευθύνη οργάνωσης και γραμματειακής υποστήριξης των συνεδριάσεων της Επιτροπής Παρακολούθησης του ΕΠ.

Χ.1.9 Υποστηρίζει την οργάνωση των τεχνικών συναντήσεων με την Ευρωπαϊκή Επιτροπή και έχει την ευθύνη οργάνωσης και γραμματειακής υποστήριξης ημερίδων, τεχνικών συναντήσεων εργασίας που διοργανώνονται από την ΕΥΔ.

Χ.1.10 Τηρεί το πρωτόκολλο και το αρχείο της ΕΥΔ, έχει την ευθύνη της διεκπεραίωσης της αλληλογραφίας και της διακίνησης των εγγράφων και την εν γένει γραμματειακή υποστήριξη των μονάδων και του προσωπικού της.

Χ.1.11 Επικυρώνει αντίγραφα, έγγραφα και βεβαιώνει το γνήσιο της υπογραφής, σύμφωνα με το άρθρο 1 του ν. 4250/2014 (Α΄ 74).

Άρθρο 4
Ειδικές Αρμοδιότητες της ΕΥΔ

1. Επιπροσθέτως, των αρμοδιοτήτων που παρατίθενται ανωτέρω και η άσκησή τους αναλαμβάνεται από τις μονάδες της Υπηρεσίας, η ΕΥΔ υποχρεούται και στην άσκηση ειδικών αρμοδιοτήτων ως εξής:

1.1 Έχει την ευθύνη διαχείρισης κινδύνων που δύνανται να προέλθουν από σημαντικές τροποποιήσεις των διαδικασιών του Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου, της οργάνωσης και στελέχωσης της ΕΥΔ, των αρμοδιοτήτων και της κατανομής τους στις μονάδες της, καθώς και από παράγοντες που προκύπτουν από το εξωτερικό περιβάλλον, λαμβάνοντας υπόψη και τα αποτελέσματα από την αξιολόγηση κινδύνων απάτης.

Στο πλαίσιο αυτό, συγκροτείται, εντός της ΕΥΔ από στελέχη των Μονάδων της, Ομάδα Διαχείρισης Κινδύνων, η οποία εισηγείται στον Προϊστάμενο της ΕΥΔ διορθωτικά μέτρα για την αντιμετώπιση προβλημάτων που τυχόν παρουσιάζονται κατά τη διαδικασία διαχείρισης κινδύνων και ενημερώνει σχετικά την Ειδική Υπηρεσία Θεσμικής Υποστήριξης, τόσο για τα προβλήματα που ανακύπτουν όσο και για τα διορθωτικά μέτρα που αναλαμβάνονται.

1.2 Έχει την ευθύνη για την αξιολόγηση των κινδύνων απάτης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου, στη διατύπωση προτάσεων τυχόν προληπτικών και διορθωτικών μέτρων και στην αναφορά των, εγκεκριμένων από τον Προϊστάμενο της ΕΥΔ, αποτελεσμάτων στο δίκτυο συνεργασίας μεταξύ των υπηρεσιών που εμπλέκονται στη διαχείριση των διαρθρωτικών δράσεων και συντονίζει η Ειδική Υπηρεσία Θεσμικής Υποστήριξης.

Στο πλαίσιο αυτό, συγκροτείται, εντός της ΕΥΔ από στελέχη των Μονάδων της, Ομάδα Αξιολόγησης Κινδύνων Απάτης.

2. Ο Προϊστάμενος της ΕΥΔ δύναται να συγκροτεί ομάδες εργασίας, εντός της ΕΥΔ από στελέχη των Μονάδων της, προκειμένου να επιτευχθεί ο καλύτερος συντονισμός των δυο Τομέων σε οριζόντια θέματα. Για το σκοπό αυτό οι ομάδες συνεργάζονται με τις αρμόδιες Μονάδες της ΕΥΔ για τη συγκέντρωση των εκάστοτε απαιτούμενων στοιχείων που αφορούν στο πεδίο ευθύνης κάθε Μονάδας, μεριμνούν για την ομογενοποίηση των στοιχείων που προέρχονται από τις επιμέρους Μονάδες και τη σύνθεση της τελικής Εισήγησης προς τον Προϊστάμενο της ΕΥΔ/ΕΠ-ΥΜΕΠΕΡΑΑ. Με απόφαση του Προϊσταμένου

της ΕΥΔ προσδιορίζονται για κάθε ομάδα: α) η σύνθεση από υποδιευθυντές/ προϊσταμένους των επιμέρους Μονάδων ή/και στελέχη των συναρμόδιων μονάδων, β) οι αρμοδιότητες και γ) οι διαδικασίες λειτουργίας.

Ειδικότερα συγκροτούνται οι κάτωθι ομάδες:

2.1. Ομάδα Συντονισμού Ενεργειών Διαχείρισης (ΟΣΕ Διαχείρισης) με τις εξής αρμοδιότητες, ενδεικτικά και όχι αποκλειστικά:

(α) Κατάρτιση/παρακολούθηση σχεδίου δράσης, αποτύπωση πρόβλεψης δαπανών, παρακολούθηση απορροφήσεων,

(β) Οριζόντια θέματα Κεντρικού Λογαριασμού, κλπ.

(γ) Σύνθεση αναφορών.

2.2 Ομάδα Συντονισμού Ενεργειών Ελέγχων (ΟΣΕ Ελέγχων) με αρμοδιότητα, ενδεικτικά και όχι αποκλειστικά, το συντονισμό των ενεργειών που αφορούν σε όλες τις Μονάδες Διαχείρισης πράξεων (Μονάδες Β) της ΕΥΔ ΕΠ-ΥΜΕΠΕΡΑΑ για τα ακόλουθα:

(α) Κατάρτιση/αναθεώρηση του συνολικού ετήσιου προγράμματος επιτόπιων επαληθεύσεων και παρακολούθηση της υλοποίησής του.

Στην περίπτωση που οι επιτόπιες επαληθεύσεις διενεργούνται δειγματοληπτικά, τηρεί ηλεκτρονικά αρχεία που περιγράφουν και τεκμηριώνουν τη δειγματοληπτική μέθοδο και καθορίζουν τις πράξεις ή τις συναλλαγές που επιλέγονται προς επαλήθευση. Καθορίζει το μέγεθος του δείγματος, προκειμένου να αποκτήσει εύλογη βεβαιότητα ως προς τη νομιμότητα και κανονικότητα των σχετικών πράξεων, όσον αφορά το επίπεδο κινδύνου που διαπιστώνεται, τον τύπο των σχετικών δικαιούχων και πράξεων σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου. Επανεξετάζει τη μέθοδο δειγματοληψίας σε ετήσια βάση.

(β) Απαντήσεις σε πορίσματα ελέγχου που διενεργούνται από τα αρμόδια εθνικά και κοινοτικά ελεγκτικά όργανα και αφορούν στο σύνολο της Υπηρεσίας και, κατά περίπτωση, σε συνεργασία με την ΕΑΣ και την Αρχή Ελέγχου.

(γ) Κατάρτιση της δήλωσης διαχείρισης και της ετήσιας σύνοψης που αναφέρεται στο άρθρο 59, παρ. 5, στοιχεία α) και β) του Δημοσιονομικού Κανονισμού.

2.3 Ομάδα Συντονισμού Ενεργειών για την Παρακολούθηση των Εκχωρήσεων πόρων Ταμείου Συνοχής στις Ειδικές Υπηρεσίες Διαχείρισης των Περιφερειακών Επιχειρησιακών Προγραμμάτων (ΟΣΕ Εκχωρήσεων), με τις εξής αρμοδιότητες, ενδεικτικά και όχι αποκλειστικά:

(α) Συνεργάζεται με τις Μονάδες Α, $Β_{Π}1$ και $Β_{Π}3$ για την συγκέντρωση όλων των αναγκαίων στοιχείων και πληροφοριών για την παρακολούθηση των Εκχωρήσεων.

(β) Μεριμνά για την συμπλήρωση του εντύπου «ΔΕΛΤΙΟ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΕΝΔΙΑΜΕΣΟΥ ΦΟΡΕΑ» της Διαδικασίας ΔV_2 του ΣΔΕ και τη σύνθεση της τελικής Εισήγησης προς τον Προϊστάμενο της ΕΥΔ/ΕΠ-ΥΜΕΠΕΡΑΑ.

Για την εκτέλεση του έργου της η Ομάδα συνεπικουρείται από τις ΕΥΔ των ΠΕΠ, μέσω της συγκρότησης «Δικτύου Συντονισμού Διαχείρισης Εκχωρήσεων του ΕΠ-ΥΜΕΠΕΡΑΑ», το οποίο απαρτίζεται από στελέχη των 13 ΕΥΔ/ΠΕΠ, οριζόμενα μετά από σχετική εισήγηση των Προϊσταμένων τους.

Άρθρο 5
Στελέχωση της Ειδικής Υπηρεσίας

1. Το προσωπικό της ΕΥΔ ανέρχεται σε 140 άτομα και κατανέμεται ως εξής:

Α. Κατηγορία Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (Π.Ε.), 117 άτομα.

Β. Κατηγορία Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (Τ.Ε.), 11 άτομα

Γ. Κατηγορία Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (Δ.Ε.), 12 άτομα.

Η κατανομή των στελεχών στις μονάδες της ΕΥΔ/ΕΠ-ΥΜΕΠΕΡΑΑ γίνεται με απόφαση του Προϊσταμένου της Υπηρεσίας.

2. Για τη στελέχωση της ΕΥΔ εφαρμόζονται τα άρθρα 34 έως και 39 του ν. 4314/2014.

3. Για τον ορισμό του προϊσταμένου της ΕΥΔ, των υποδιευθυντών και των προϊσταμένων των επιμέρους Μονάδων της εφαρμόζεται το άρθρο 39 του ν. 4314/2014. Μέχρι την έκδοση της απόφασης του άρθρου 39 παρ. 2 του ν. 4314/2014, για τον ορισμό των υποδιευθυντών τομέων εφαρμόζονται τα προσόντα που αντιστοιχούν στον Προϊστάμενο Υπηρεσίας και προβλέπονται στην κοινή υπουργική απόφαση υπ’ αριθμ. οικ. 123170 (ΦΕΚ 2015/Β΄/2008), όπως ισχύει για τον υποδιευθυντή του τομέα περιβάλλοντος και στην κοινή υπουργική απόφαση υπ’ αριθμ. Δ16α/656/1/727/ΑΦ, όπως ισχύει (ΦΕΚ 1712/Β΄/2010) για τον υποδιευθυντή του τομέα υποδομών μεταφορών.

4. Απόντος ή κωλυόμενου του Προϊσταμένου της ΕΥΔ, αναπληρώνεται από τον αρχαιότερο υποδιευθυντή.

Άρθρο 6
Τελικές Διατάξεις

Η παρούσα απόφαση τροποποιεί και αντικαθιστά την υπ’ αριθμ. 53683/ΕΥΘΥ459/18.5.2015 υπουργική απόφαση «Διάρθρωση της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης ΕΠ ΥΠΟΔΟΜΕΣ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ, ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ & ΑΕΙΦΟΡΟΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗ του αρ. 5, παρ. 4 του ν. 4314/14» (ΦΕΚ 981/Β΄/28.5.2015).

Η ισχύς της παρούσας απόφασης αρχίζει από τη δημοσίευσή της.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 29 Δεκεμβρίου 2017

Ο Αναπληρωτής Υπουργός

**ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΣ ΧΑΡΙΤΣΗΣ**

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ
Καποδιστρίου 34, Τ.Κ. 104 32, Αθήνα
Τηλ. Κέντρο 210 5279000
Κείμενα προς δημοσίευση: webmaster.et@et.gr
*02000812301180012*